

«Утверждено»

Распоряжением администрации
Ворошиловского района
города Ростова-на-Дону
от 12.01.2018 № 3


В.А. Березеной

У С Т А В

Муниципального унитарного предприятия «Школьное питание» Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону

(новая редакция)

«Согласовано»

Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону


Е.С. Серова

г. Ростов-на-Дону
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Школьное питание» Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону (далее по тексту - Предприятие), основанное на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с решением Малого Совета Ворошиловского Совета народных депутатов, регистрационный номер 311 от 18.03.1993г.

Новая редакция утверждена в соответствии с федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

Полное: Муниципальное унитарное предприятие «Школьное питание» Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону.

Сокращенное: МУП «Школьное питание» Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

1.5. Предприятие находится в ведении администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Ворошиловского района города Ростова-на-Дону и Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на местонахождение Предприятия, штамп, бланки с фирменным наименованием.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Местонахождение Предприятия: Российская Федерация, город Ростов-на-Дону.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Предприятие имеет 18 обособленных подразделений:

Буфет в МБОУ «Школа №3», 344023, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Ленина, 217/ 219

Производство столовой в МБОУ «Школа № 6», 344113, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Королева, 12/3

Производство столовой в МАОУ «Школа № 30», 344113, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Комарова, 28/3

Производство столовой и буфет в МБОУ «Гимназия № 34», 344038, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Ленина, 64/А

Производство столовой в МБОУ «Лицей № 56», 344068, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Ларина, 24/А

Производство столовой в МБОУ «Школа № 65», 344092, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Волкова, 6/3

Производство столовой в МАОУ «Гимназия № 76», 344092, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Волкова, 5/6

Производство столовой в МБОУ «Школа № 82», 344068, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Фурмановская, 82

Производство столовой в МБОУ «Школа № 90», 344068, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Нагибина, 33

Буфет в МБОУ «Школа № 93», 344038, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Ленина, 125/1

Производство столовой в МАОУ «Школа № 96 Эврика Развития», 344113, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Волкова, 6/2

Производство столовой в МБОУ «Гимназия № 118», 344113, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Орбитальная, 26

Производство столовой в МБОУ «Школа № 99», 344114, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Орбитальная, 50

Производство столовой в МБОУ «Школа № 100», 344092, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Комарова, 6

Производство столовой в МБОУ «Школа № 101», 344113, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Королева, 25

Производство столовой в МБОУ «Лицей № 102», 344092, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Комарова, 18

Производство столовой в МБОУ «Школа № 104», 344092, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Комарова, 9

Производство столовой в МБОУ «Школа № 107», 344113, Ростовская обл., Ростов-на-Дону г., Королева, 15

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях :

а) удовлетворения потребностей муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в услугах общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

б) получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующий вид деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- производство и реализация продукции собственного производства и продовольственных товаров в школьных столовых и буфетах.

2.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону и настоящим Уставом.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет сто тысяч рублей.

3.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.5. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество Предприятия формируется за счет:

3.6.1. Имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества.

3.6.2. Доходов Предприятия от его деятельности, в том числе дивидендов (доходов), поступающих от хозяйственных обществ и товариществ,

в уставных капиталах которых участвует Предприятие.

3.6.3. Заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций.

3.6.4. Целевого бюджетного финансирования, дотаций.

3.6.5. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.7. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.9. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги) если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных действующим законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города Ростова-на-Дону части прибыли Предприятия, в соответствии с Программой деятельности Предприятия.

Порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет города Ростова-на-Дону части прибыли от использования имущества определяются органом местного самоуправления.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда предприятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.12. Предприятие имеет право создавать другие фонды в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством, из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону:

4.1.1. Самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только после согласования с собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

4.1.3. Совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, только после согласования с собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

4.1.4. Продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом только после согласования с собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия.

4.2.2. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, обеспечивать безопасные и гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников и нести прочие обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов

финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

4.2.5. Ежегодно перечислять в бюджет города Ростова-на-Дону часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

4.2.6. Представлять федеральным и муниципальным органам исполнительной власти информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Ростова-на-Дону) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

4.2.7. Ежегодно проводить аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2.8. Хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы.

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, правовым актам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, целям и видам деятельности Предприятия, несет иные обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону:

5.1.1. Согласовывает устав Предприятия, все изменения и дополнения к нему, в том числе устав Предприятия в новой редакции.

5.1.2. Согласовывает трудовой договор с руководителем Предприятия.

5.1.3. Согласовывает в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия.

5.1.4. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

5.2. Администрация Ворошиловского района города Ростова-на-Дону:

5.2.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия.

5.2.2. Утверждает устав Предприятия, все изменения и дополнения к нему, в том числе устав Предприятия в новой редакции.

5.2.3. Формирует уставный фонд Предприятия.

5.2.4. Назначает на должность руководителя Предприятия на конкурсной основе, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.5. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.2.6. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

5.2.7. Утверждает бухгалтерскую отчетность и результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.2.8. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

5.2.9. Согласовывает создание филиалов и представительств Предприятия.

5.2.10. Согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом Предприятия, в том числе на его списание, реализацию, сдачу в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным образом распоряжение этим имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

5.2.11. Дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иных сделок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

5.2.12. Согласовывает участие Предприятия в иных юридических лицах, в том числе в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.2.13. Вносит предложения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

5.2.14. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет источник и размер оплаты его услуг в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

5.2.15. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

5.3. Непосредственное управление Предприятием осуществляет его директор.

5.3.1. Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Предприятия в установленном порядке.

5.3.2. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на конкурсной основе.

5.3.3. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

5.3.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

5.3.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.3.7. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.3.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.3.9. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

6.2. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет создавшее их Предприятие.

6.3. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется администрацией Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в соответствии с требованиями статей 57-60 Гражданского кодекса РФ и Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Предприятия осуществляется в соответствии с требованиями статей 61-64 Гражданского кодекса РФ и Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 2 листов
директор МУП «Школьное питание»
Воробьева Т.С.

